

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

БУ «Советский реабилитационный центр»
от «19» января 2024 года № 15/27-пр-35

Ю.В. Исаева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе ранней помощи детям в
бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры «Советский реабилитационный центр»

Советский
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее Служба), является структурным звеном отделения социальной реабилитации и абилитации (в том числе сектор социально-средовой, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации (в том числе с проживанием (подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, тренировочная квартира), сектор социально-психологической реабилитации и абилитации, сектор ранней помощи, сектор дневного пребывания, сектор дневной занятости, «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр», пункт проката технических средств реабилитации) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Советский реабилитационный центр» (далее Учреждение).

1.2. Служба создана для детей и семей с детьми младенческого, раннего возраста, имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:

- имеющих выявленное отставание в развитии;
- с выявленными нарушениями, которые с высокой степенью вероятности приведут к отставанию в развитии: снижение слуха; слепота, слабовидение; церебральные и спинальные параличи любой этиологии; генетические синдромы и хромосомные aberrации; врожденные аномалии развития; органические поражения центральной нервной системы; подозрение на ранний детский аутизм;
- входящих в группу биологического риска: рожденные с массой тела менее 1500 гр., недоношенные;
- имеющих серьезные изменения в поведении: аутизм, синдром Аспергера;
- воспитывающихся в условиях социального риска, подвергшиеся серьезному стрессу или насилию.
- у которых родители страдают психическими заболеваниями;
- малолетних родителей.

1.3. Служба создана в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

1.4. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения и образования для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям;
- проведение первичного обследования (диагностики), направленных или самостоятельно обратившихся в Службу детей и родителей, с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу;
- проведение углубленного обследования (диагностики) потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
- разработка «Индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи»;
- реализация «Индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи»;
- анализ и оценка эффективности мероприятий «Индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи»;
- формирование и развитие у родителей компетентности по вопросам ухода за ребенком, его оптимального развития, в том числе по вопросам использования реабилитационного оборудования;
- социальная поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках «Индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи», завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы.

1.5. Деятельность Службы осуществляется за счет средств бюджета.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, здравоохранением, социальной защиты, Уставом учреждения, настоящим Положением, стандартом деятельности Службы.

1.7. Служба является территориальной. Служба создана для осуществления ранней помощи в пределах Советского района.

1.8. Работа Службы строится на основе принципов семейно-центрированности, междисциплинарности, функциональной направленности и развития ребенка в естественной среде.

1.9. Режим работы Службы определяется учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы специалистов Службы, в соответствии с запросом семей.

1.10. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе стандарта ранней помощи.

1.11. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результаты оценки, иная персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности Службы ранней помощи

2.1. Служба размещается в специально оборудованных помещениях с использованием игрушек и специального оборудования.

2.2. Деятельность Службы регламентируется перечнем документации, указанным в разделе 5 «Рабочая документация Службы ранней помощи детям» данного Положения.

2.3. Специалисты Службы должны иметь повышение квалификации в области ранней помощи.

2.4. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия. Организационно-методическая работа Службы осуществляется на заседании сотрудников Службы. Участие в работе заседаний является обязательным и входит в рабочее время специалиста.

2.5. Этапы и перечень основных услуг Службы.

2.5.1. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье; время ожидания данной услуги после обращения семьи не превышает 2 недели;
- первичная оценка развития ребенка специалистами Службы.

По результатам первичного приема принимается решение о принятии ребенка и семьи на сопровождение или оказание индивидуальной консультации семье специалистами Службы.

2.5.2. Принятие ребенка и семьи на сопровождение в Службу.

Для получения услуг родители (законные представители ребенка) подают заявление и предоставляют требуемые документы.

2.5.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

К услуге Службы на данном этапе относится диагностика и оценка развития ребенка и влияющих на него факторов. Оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службы и направленных на изучение сенсорных, моторных, когнитивных и коммуникативных способностей ребенка; состояния здоровья, а также взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального окружения ребенка.

2.5.4. Разработка «Индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи».

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов обследования совместно с родителями разрабатывают «Индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи» (в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки).

2.5.5. Реализация «Индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи».

«Индивидуальная программа сопровождения содержит цели и задачи ранней помощи, способы и методы реабилитации и развития ребенка, формы работы, определяет ответственных специалистов Службы, в том числе ведущего для данной семьи специалиста (куратора). «Индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи» включает информацию о месте ее реализации, длительности (срок реализации, количество мероприятий). Условием реализации «Индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи» является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными в программе сроками, оценка ее эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в программе задач. Результаты деятельности Службы оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребенка и семьи.

2.5.6. Переход ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения, завершение «Индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи» является ее завершающим этапом.

К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная встреча специалистов с ребенком и семьей, консультация сотрудников дошкольного учреждения специалистами Службы.

2.6. Продолжительность реализации «Индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи» зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

2.7. В случае самостоятельного обращения родителей специалисты Службы предоставляют услугу в виде однократной индивидуальной консультации семьи.

2.8. Длительность индивидуальных и групповых форм в Службе должна быть не менее 45 минут.

2.9. Условием оказания услуг Службой является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах «Индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи»

2.10. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи.

3. Управление Службой ранней помощи

3.1. Управление деятельностью Службы осуществляется ответственным лицом, назначаемое приказом руководителя Учреждения.

4. Прекращение деятельности Службы ранней помощи

4.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению руководителя Учреждения.

5. Рабочая документация Службы ранней помощи

5.1. К рабочей документации Службы относятся:

- карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, «Индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи», другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет работы Службы;
- программы, используемые специалистами при реализации индивидуального плана сопровождения;
- график работы смен группы ранней помощи;
- график работы Службы;

- документация о проведении организационно-методической работы;
- заключения специалистов Службы по итогам консультаций.